学生社团活动申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组织单位 |  | 活动时间 |  |
| 活动类别 |  □ 演出 □ 讲座 □ 实践 □ 其他 |
| 主 题 |  |
| 负责人 |  | 联系方式 |  |
| 负责人单位 |  |
| 是否涉密 |  □ 是 □ 否 |
| 活动地点 |  |
| 指导教师 |   |
| 指导教师单位 |  |
| 内容摘要： |
| 组织单位领导签字 |  |
| 团委领导签字 |  |
| 宣传部领导签字 |  |

审批程序：

1.组织单位领导认真审核负责人身份、活动内容，确认无违反相关规定后签字。

2.主管部门安排或者委托组织单位专人督导，履行指导监督职责。

3.申请单履行相关审批签字后，方可举行活动，活动结束后。

4.此表一式3份，组织单位、团委、宣传部各存档一份。